

# 基隆市中山區中華國民小學班級冷氣使用及管理規定

110 年 11 月 12 日臺教國署國字第 1100142831B 號函

111 年 3 月 14 日臺教授國部字第 1110005488 號函

111 年 2 月 25 日基府教國貳字第 1110206876 號函

111 年 2 月 25 日基府教國貳字第 1110206876 號函頒

112 年 7 月 12 日基府教國參字第 1120232114 號函修正

113 年 5 月 9 日基府教國參字第 1130222742 號函修正

- 一、為提供學生舒適學習環境，依據教育部補助各公立國民中學及國民小學，於普通教室及專科教室裝設冷氣，建立本校使用管理規定。
- 二、實能源教育，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施。
- 三、班級冷氣使用之目的，在降低高溫所產生之身體不舒適感，爰其開啟以室內溫度超過二十八度以上，或室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標（AQI）長時間高於紅色警示等時機為原則。
- 四、透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。
- 五、以班級冷氣卡啟動班級冷氣，每一班配發一張卡片，並訂定班級冷氣卡之保管方式。
- 六、訂定全校冷氣啟動之順序（分層），避免全校同時間啟動冷氣電力，導致需量超出契約容量。
- 七、班級冷氣開啟時，冷氣溫度宜設定在二十六度至二十八度之間，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。
- 八、班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。
- 九、配合健康習慣指導，剛進行體育課程或大量運動後，請先開電扇，指導學生擦汗喝水後，再開冷氣，以免造成身體不適。
- 十、班級教室冷氣使用期間應視教學現場空氣品質，適度開窗換氣，以促進空氣流通，避免二氧化碳濃度過高。若班級發生疑似群聚傳染疾病情形，應立即打開門窗，停止使用冷氣並指導學生良好衛生習慣。若其仍有使用冷氣之必要時，應於教室對角處各開啟一扇窗十五公分，以利通風。
- 十一、管理規定：
  - （一）本校透過「能源管理系統」管理及分析全校冷氣使用情形，並以「能源管理系統」設定各冷氣設備可使用之時段。
  - （二）為避免瞬間用電量遽增，造成跳電及需量超出契約容量，學校應訂定冷氣啟動之順序（1. 勤學樓、2. 篤行樓二樓、3. 篤行樓三樓，本排程自動啟動電驛，依序間隔十分鐘）。
  - （三）各教室配置之冷氣遙控器請妥善保管，列入移交清冊。
  - （四）放學離開教室前，請將冷氣電源關閉。

(五) 如發現漏水、漏電現象，請立即向總務處反映。

(六) 如冷氣發生故障時，請通知總務處聯絡廠商派員維修。

十二、為兼顧教師備課舒適及節能，本校規劃電腦教室、行政辦公室等供教師無課務或課後時間集中備課使用。

十三、學生在校作息時間外使用冷氣，冷氣電費比照下列設算基準，由使用者付費：

(一) 每臺冷氣度數：每臺冷氣每小時耗電以 2.5 度計。

(二) 每度電價：每度電價以新台幣 3.71 元計算為原則。

(三) 弱勢學生減免：對於弱勢及特殊境遇學生應予減免，減免費用由學校相關經費支應。

承辦人：

主任：

校長：

## 基隆市中山區中華國民小學班級冷氣啟動之順序規定

### 1、冷氣啟動原則：

學校開啟冷氣，為避免瞬間用電量遽增，造成跳電及需量超出契約容量，學校應訂定冷氣啟動之順序採分層或分棟進行如下：

1. 勤學樓、2. 篤行樓二樓、3. 篤行樓三樓，本排程自動啟動電驛，依序間隔十分鐘。

### 2、冷氣關閉時間：

全日 15：50 過後由排程自動斷開電驛。

半日 12：50 過後由排程自動斷開電驛。

## 班級冷氣卡管理方式

1、每學年初交由班導師或科任教師領取並簽名儲值。

2、若儲值卡數額未足 100，請交回總務處辦理儲值登記。

3、每日放學後，由班級導師或科任老師負責抽出保管。

4、儲值卡視同現金，各班應審慎妥為保管及使用，使用後如有遺失、毀損或消磁時，該班級需照價賠償，校方亦不予退費或補發餘款。

5、學年結束由領取教師親自交回總務處並簽名確認後由總務處集中保管。

公告單位：總務處

承辦人：

主任：

校長：