

〈基隆市中山區中華國民小學〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 5 份

持有人如下

指 揮 官 : 詹麗娟 (姓名)

發 言 人 : 陳志宏 (姓名)

防災業務負責人 1 : 黃崇銘 (姓名)

防災業務負責人 2 : 黃詩涵 (姓名)

防災業務負責人 3 : 王怡方 (姓名)



防 災 避 難 箱 : _____ (放置地點，若無得免填)

其 他 : _____、_____ (姓名)

_____、_____ (姓名)

中華民國 112 年 8 月 22 日

修訂歷程

| 版本 | 修訂日期 | 防災業務核章 | 校長核章 | 防災工作會報日期 |
|----|-----------|---|--|-----------|
| 1 | 112.08.22 |  |  | 112.08.30 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

| | |
|-------------------------------------|------------|
| 修訂歷程..... | 1 |
| 目錄..... | I |
| 圖目錄..... | II |
| 表目錄..... | III |
| 第 1 篇 前言..... | 1-1 |
| 1.1 依據..... | 1-1 |
| 1.2 目的..... | 1-1 |
| 1.3 架構..... | 1-1 |
| 第 2 篇 學校概況..... | 2-1 |
| 2.1 校園基本資料..... | 2-1 |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況..... | 2-1 |
| 2.3 校園平面配置..... | 2-1 |
| 2.4 校園建築物資料..... | 2-3 |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析..... | 2-13 |
| 2.6 校園災害防救組織..... | 2-19 |
| 第 3 篇 減災整備階段..... | 3-1 |
| 3.1 編列校園災害防救經費..... | 3-1 |
| 3.2 校園安全準備工作..... | 3-1 |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-1 |
| 3.2.2 校園防災地圖..... | 3-2 |
| 3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」..... | 3-4 |
| 3.3 應變器材及支援單位..... | 3-4 |
| 3.3.1 災害應變器材整備..... | 3-4 |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊..... | 3-4 |
| 3.4 校園災害防救教育訓練..... | 3-4 |
| 3.5 校園災害防救演練..... | 3-4 |
| 第 4 篇 應變階段..... | 4-1 |
| 4.1 校園災害應變流程..... | 4-1 |
| 4.2 災害通報..... | 4-7 |
| 第 5 篇 復原重建階段..... | 5-1 |
| 5.1 受災師生心靈輔導..... | 5-1 |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕..... | 5-3 |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫..... | 5-3 |
| 5.4 供水與供電等緊急處理..... | 5-4 |

圖目錄

| | | |
|---------|----------------------|------|
| 圖 1.1 | 校園災害防救計畫架構圖 | 1-1 |
| 圖 2.1 | 校園周邊道路圖..... | 2-2 |
| 圖 2.2 | 校園平面配置圖..... | 2-3 |
| 圖 2.3 | 校園潛在災害評估及分析流程圖 | 2-13 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖..... | 2-17 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖..... | 2-17 |
| 圖 2.5 | 校園災害防救組織架構..... | 2-20 |
| 圖 3.1 | 減災整備工作架構圖..... | 3-1 |
| 圖 3.2 | 校園環境安全自主調查流程圖 | 3-2 |
| 圖 3.3 | 校園防災地圖..... | 3-3 |
| 圖 4.1 | 校園災害應變流程圖..... | 4-1 |
| 圖 4.2 | 災害通報流程圖..... | 4-7 |

表目錄

| | | |
|-------|----------------------|------|
| 表 2.1 | 學校基本資料表..... | 2-2 |
| 表 2.2 | 建築物現況資料表..... | 2-4 |
| 表 2.3 | 災害防救參考資訊..... | 2-14 |
| 表 2.4 | 近 5 年校園災害事件紀錄表 | 2-18 |
| 表 2.5 | 平時減災整備工作分配表 | 2-21 |
| 表 2.6 | 緊急應變小組分組表..... | 2-22 |
| 表 3.1 | 災害應變器材檢核表..... | 3-5 |
| 表 3.2 | 支援單位聯絡清冊..... | 3-7 |
| 表 4.1 | 校園災害應變流程說明及原則 | 4-2 |
| 表 4.2 | 災害通報重點紀錄..... | 4-8 |
| 表 5.1 | 心靈輔導資源表..... | 5-2 |

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

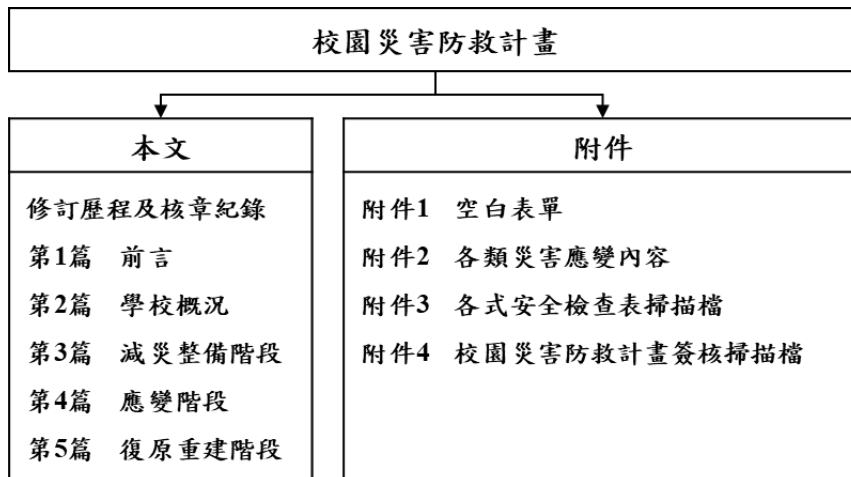


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------|------|----------------------------------|-----------------------|-----|
| 學 校 全 銜 | 基隆市中山區中華國小 | | | | |
| 地 址 | 基隆市中山區中華路 46 巷 26 號 | | | | |
| 人 員 資 料 | 姓名 | 職稱 | 手機 | 電子信箱 | |
| 校 長 | 詹麗娟 | 校長 | | sandychan26@gmail.com | |
| 防災業務負責人 1 | 陳志宏 | 教導主任 | | aa7439@gmail.com | |
| 防災業務負責人 2 | 黃崇銘 | 總務主任 | | aa1037@gm.kl.edu.tw | |
| 班 級 數 | 共 10 班 | | 教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值) | 38 | |
| | ■含附設幼兒園 3 班 | | 學 生 人 數 | 一 般 學 生 | 160 |
| | ■含分散式資源班 1 班 □含集中式特教班__班 | | | 身 心 障 礙 學 生 | 12 |



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 08 月 21 日)




圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房或實驗室（含職業類科教室，如家政教室）資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 3 棟〔表 2.2〕。

表 2.2 建築物現況資料表

| | | | | | | | |
|-------|------------------|--|--------|--|------|---------|--|
| 建築物名稱 | | 勤學樓 | | 總棟數－編號 | | 1 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 1 1 2 年 8 月 2 1 日 | | 填表人 | | 黃崇銘 | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | | 民國 95 年 | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____ | | 地面樓層數 | | 2 樓 | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | | 0 樓 | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111 年 8 月 19 日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 12 間 | 一般廁所 | 4 間 | 樓梯總數 | 2 座 | |
| 容納人數 | 130 人 | 無障礙廁所 | 2 間 | 電梯總數 | 1 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

| | | | |
|-------|---------------|---|----------|
| 建築物名稱 | 勤學樓 | 總棟數－編號 | <u>1</u> |
| | 與鄰棟間距 (公分) | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | |
| | 備註 | | |
| 照片 | 正面 | (能明顯辨別建築物外觀和其他建築物差異性) | |
| | |  | |

建築物名稱

勤學樓

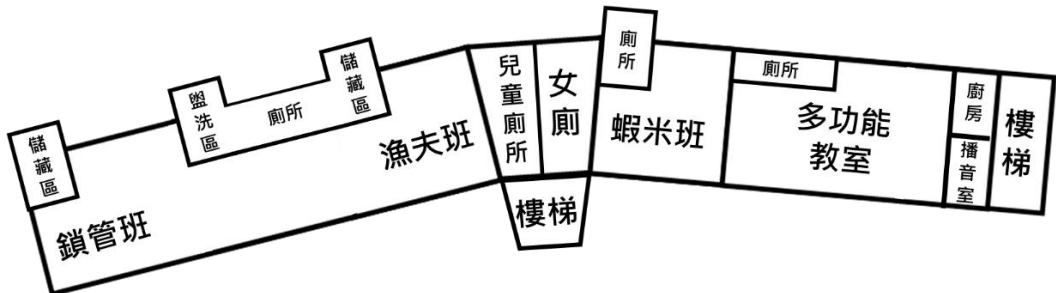
總棟數 - 編號

1

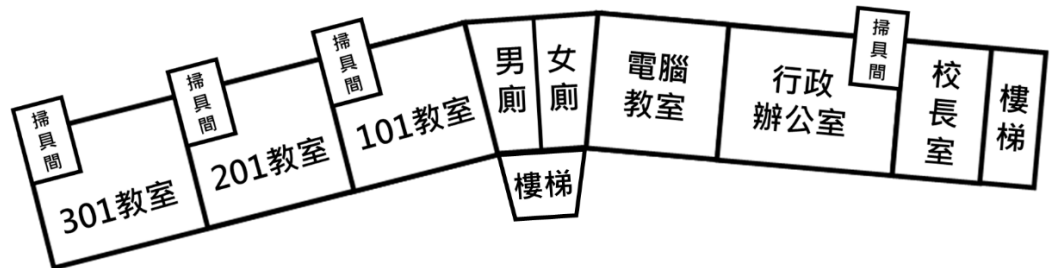
側面





一樓



二樓



| | | | | | | | |
|-------|------------------|---|--------|---|---------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 風雨操場 | | 總棟數－編號 | | 2 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年8月21日 | | 填表人 | 黃崇銘 | | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 99 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：_____ | | 地面樓層數 | 2 樓 | | |
| | 增 建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | 0 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年8月19日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：風操部分為鋼骨構造 | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 3 間 | 一般廁所 | 4 間 | 樓梯總數 | 2 座 | |
| 容納人數 | 163 | 無障礙廁所 | 1 間 | 電梯總數 | 0 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |
| | 與鄰棟間距 （公分） | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | | | | |

| | | | | |
|-------|----|--|--------|----------|
| 建築物名稱 | | 風雨操場 | 總棟數－編號 | <u>2</u> |
| 備註 | | | | |
| 照片 | 正面 |  | | |
| | 側面 |  | | |

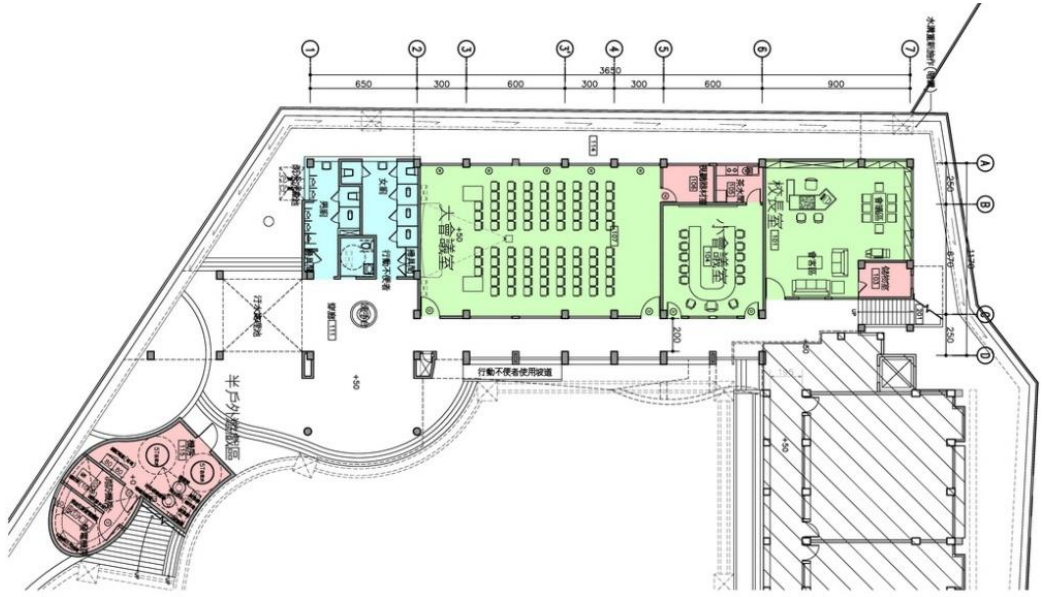
建築物名稱

風雨操場

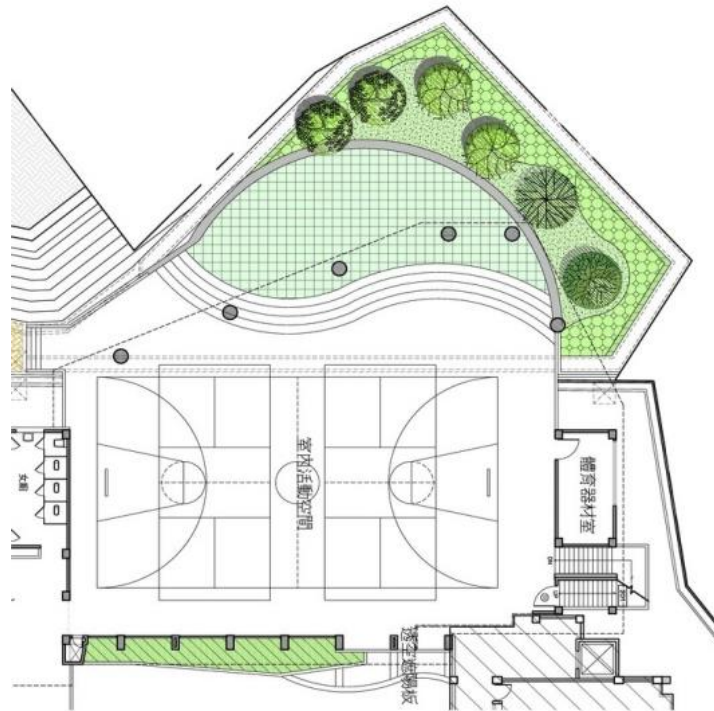
總棟數－編號

2

一樓



二樓



| | | | | | | | |
|-------|------------------|---|--------|--|---------|----|--|
| 建築物名稱 | | 篤行樓 | | 總棟數－編號 | | 3 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 112年8月21日 | | 填表人 | 黃崇銘 | | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 68 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____ | | 地面樓層數 | 3 樓 | | |
| | 增建 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，增建項目： <u>教室增建</u> | | 地下樓層數 | 0 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：111年8月19日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>108年8月20日</u> （驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>部分加強磚造</u> | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 10間 | 一般廁所 | 0間 | 樓梯總數 | 1座 | |
| 容納人數 | 60 | 無障礙廁所 | 0間 | 電梯總數 | 0座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

| | | | | |
|---------------|----|---|--------|---|
| 建築物名稱 | | 篤行樓 | 總棟數－編號 | 3 |
| 與鄰棟間距 (公分) | | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | |
| 備註 | | | | |
| 照片 | 正面 |  | | |
| | 側面 |  | | |

| 建築物名稱 | 篤行樓 | | 總棟數 - 編號 | 3 |
|-------|-----|--|----------|---|
| 一樓 | | | | |
| 二樓 | | | | |
| 三樓 | | | | |

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

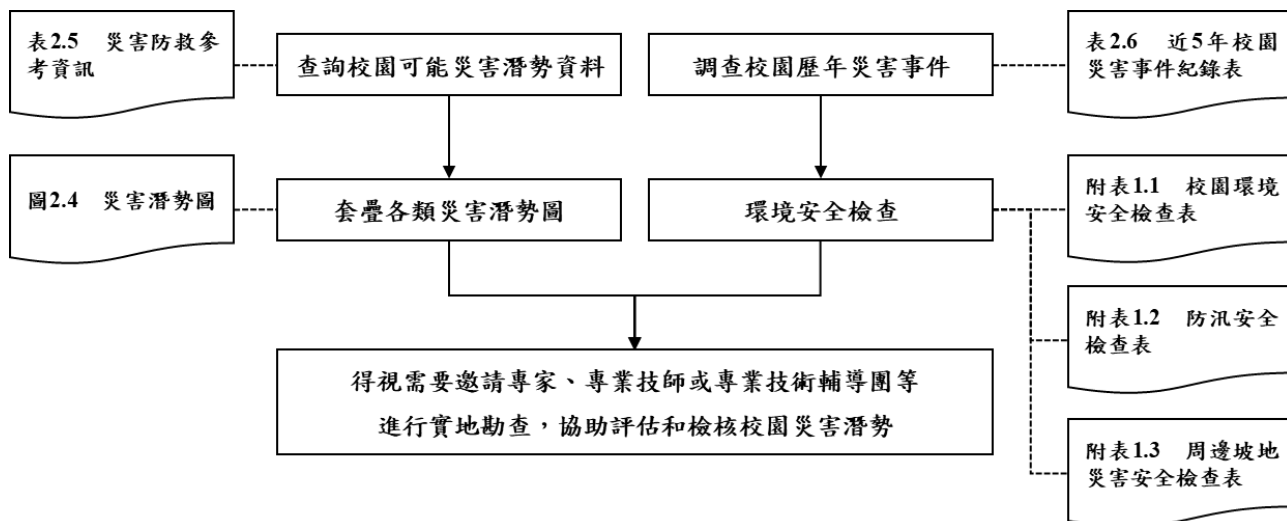


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.3〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4.1、圖 2.4.2〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於 2 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.4〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.3 災害防救參考資訊

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|-----------------------|------------|---|---|
| 教育部 | 教育部防災教育資訊網 | https://disaster.moe.edu.tw/ | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 內政部 消防署 | 全民防災 e 點通 | https://bear.emic.gov.tw/MY/#/ | 提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識 |
| 行政院 原子能委員會 | 行政院原子能委員會 | https://www.aec.gov.tw/ | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。 |
| 行政院 環境保護署 | 空氣品質監測網 | https://airtw.epa.gov.tw/ | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。 |
| | 毒物及化學物質局 | https://www.tcsb.gov.tw/ | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。 |
| 行政院 農業委員會 水土保持局 | 土石流防災資訊網 | http://246.swcb.gov.tw | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。 |
| 經濟部水利署 | 經濟部水利署防災資訊 | http://fhy.wra.gov.tw/ | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|------------------------|--------------------|---|--|
| | 服務網 | | 「防汛整備」、及「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。 |
| 經濟部中央地質調查所 | 經濟部中央地質調查所 | https://www.moeacgs.gov.tw/ | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| 衛生福利部疾病管制署 | 衛生福利部疾病管制署 | http://www.cdc.gov.tw/ | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。 |
| 行政法人 國家災害防救 科技中心 | 行政法人 國家災害防救科技中心 | https://www.ncdr.nat.gov.tw/ | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。 |
| | 災害情資網 | http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。 |
| | 防災易起來 | https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/ | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。 |
| | 全球災害事件簿 | https://den.ncdr.nat.gov.tw/ | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。 |
| | 3D 災害潛勢地圖 | https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|----|------------------|---|---|
| | | | 崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。 |
| | 氣候變遷災害風險調適平臺 | https://dra.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
| | 民生示警公開資料平臺 | https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。 |
| | TCCIP 氣候變遷整合服務平臺 | https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。 |
| | 天氣與氣候監測網 | https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home | 提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。 |
| | 防災社區網站 | https://community.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。 |
| | 災害防救資料服務平臺 | https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。 |

(瀏覽日期：112 年 8 月 21 日)



圖 2.4.1 地震災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年08月21日)



圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖
(瀏覽日期：112年08月21日)

表 2.4 近 5 年校園災害事件紀錄表

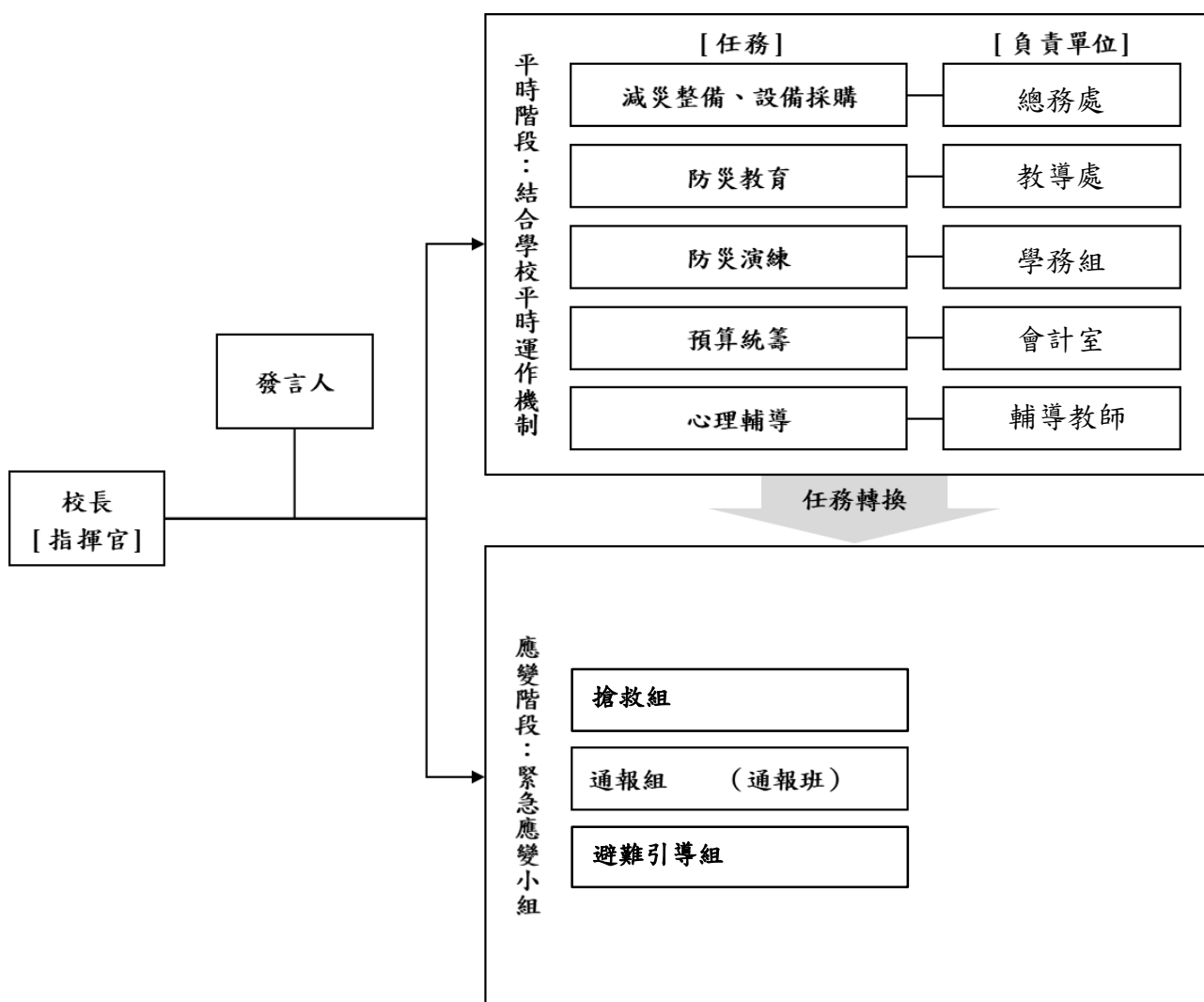
| 編號 | 發生時間 | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 1 | 無 | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.5〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組分組表〔表 2.6〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.5 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務 | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作 |
|----------|------|------|---|
| 校長 | 校長室 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| 發言人 | 教導主任 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。 |
| 減災整備設備採購 | 總務主任 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| 防災教育 | 學務組長 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| 防災演練 | 學務組長 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| 預算統籌 | 會計主任 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| 心理輔導 | 輔導教師 | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。 |

表 2.6 緊急應變小組分組表

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|--------|-----|--------|----|-------------|-----------------------|--|
| 指揮官 | | 詹麗娟 | | 校長 | | <ul style="list-style-type: none"> 負責指揮、督導、協調。 依情況調動各分組間相互支援。 |
| 指揮官代理人 | | 陳志宏 | | 教導主任 | | <ul style="list-style-type: none"> 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| 發言人 | | 陳志宏 | | 教導主任 | 代理人： 總務主任 (黃崇銘) | <ul style="list-style-type: none"> 負責統一對外發言。 呈報上級主管相關通報事宜。 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| 搶救組 | 組長 | 黃崇銘 | | 總務主任 | 代理人： 教務組長 (汪郁純) | <ul style="list-style-type: none"> 平時急救常識宣導。 檢修與保養救災相關裝備。 受災教職員工生之搶救及搜救。 清除障礙物協助逃生。 協助疏散未能及時避難教職員工生。 關閉校區總電源及瓦斯。 設置警示標誌及交通管制。 毀損建築物與設施之警示標誌。 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 設立醫護站。 針對傷患進行檢傷分類。 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 情緒支持、安撫及心理輔導。 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| | 組員 | 黃秀滿 | | 護理師 (代理) | | |
| | | Ian | | 外籍教師 | | |
| | | C. Jay | | 外籍教師 | | |
| | | 楊舒帆 | | 科任教師 | | |
| | | 蔡宏奕 | | 科任教師 | | |
| | | 游雅倫 | | 臨時人力 | | |
| | | 陳永山 | | 工友 | | |
| | 陳海同 | | 警衛 | | | |
| 通報組 | 組長 | 黃詩涵 | | 學務組長 | 代理人： 資訊組長 (蔡宏奕) | <ul style="list-style-type: none"> 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人 |
| | 組員 | 李慈頤 | | 科任教師 | | |
| | | 陳棋宛 | | 特教老師 | | |
| | | 趙苑君 | | 幼兒園教 | | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|-------|----|-----|----|----------|-----------------|---|
| | | | | 師 | | 數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。 |
| | | 謝亞純 | | 工友 | | |
| | | 曾淑娟 | | 會計主任 | | |
| | | 洪韻如 | | 人事主任 | | |
| 避難引導組 | 組長 | 汪郁純 | | 教務組長 | 代理人： 幹事(黃秀滿) | ➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生及集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。 ➔ 建築物及設施安全檢查。 ➔ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 |
| | 組員 | 王怡方 | | 幼兒園主任 | | |
| | | 朱燕屏 | | 幼兒園教師 | | |
| | | 游旺霖 | | 幼兒園教師 | | |
| | | 蔡婉香 | | 幼兒園教保員 | | |
| | | 邱淡惠 | | 幼兒園教保員 | | |
| | | 姜芳真 | | 幼兒園教保員 | | |
| | | 林慧萍 | | 幼兒園特教助理員 | | |
| | | 胡麗秋 | | 幼兒園廚工 | | |
| | | 蔡雅如 | | 一年級導師 | | |
| | | 蕭佑庭 | | 二年級導師 | | |
| | | 李怡慧 | | 三年級導師 | | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|----|----|-----|----|-------|----|------|
| | | 韓秀妮 | | 四年級導師 | | |
| | | 王大昕 | | 五年級導師 | | |
| | | 王禹婷 | | 六年級導師 | | |

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

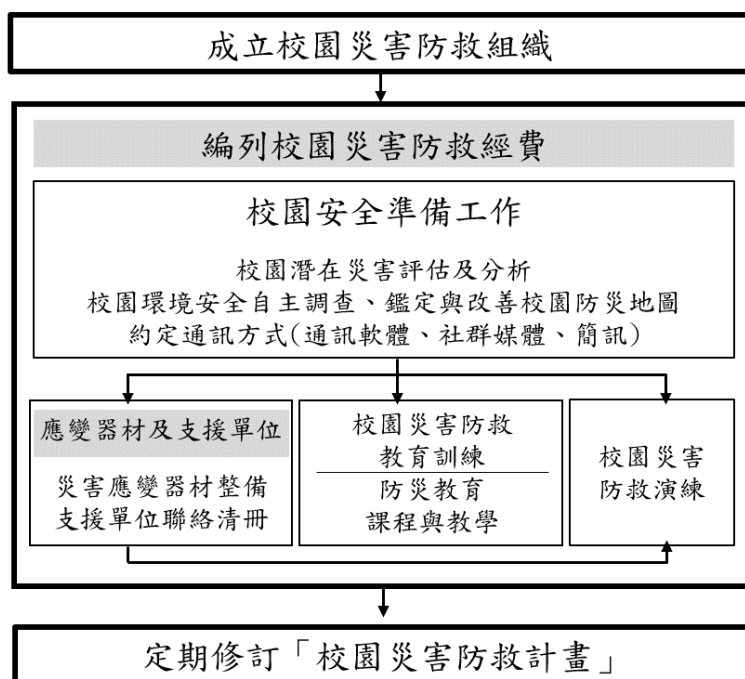


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

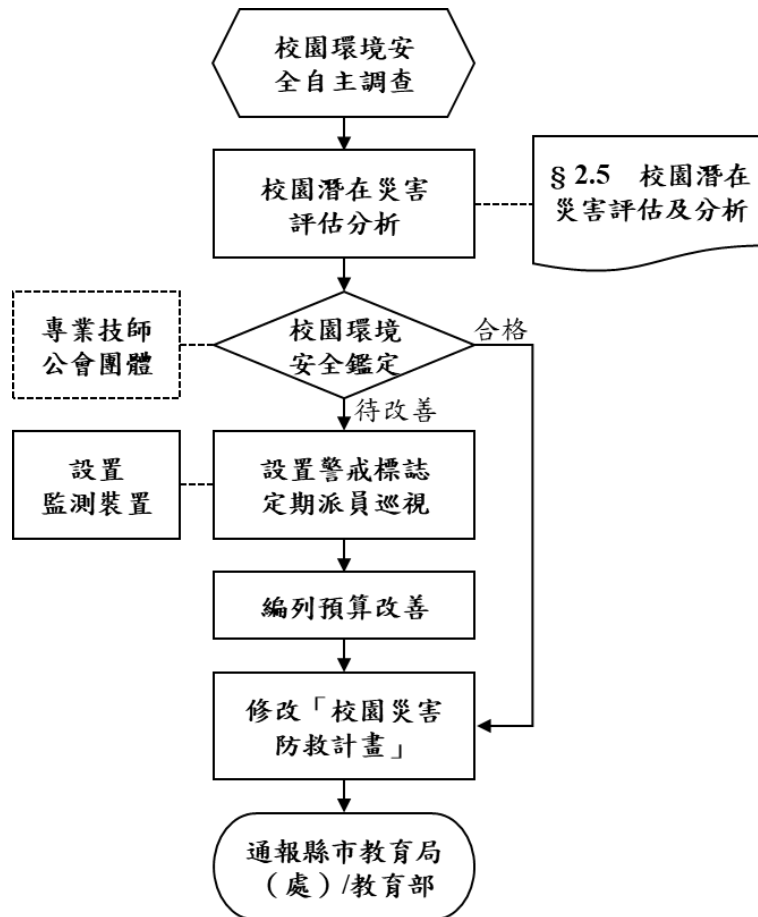


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

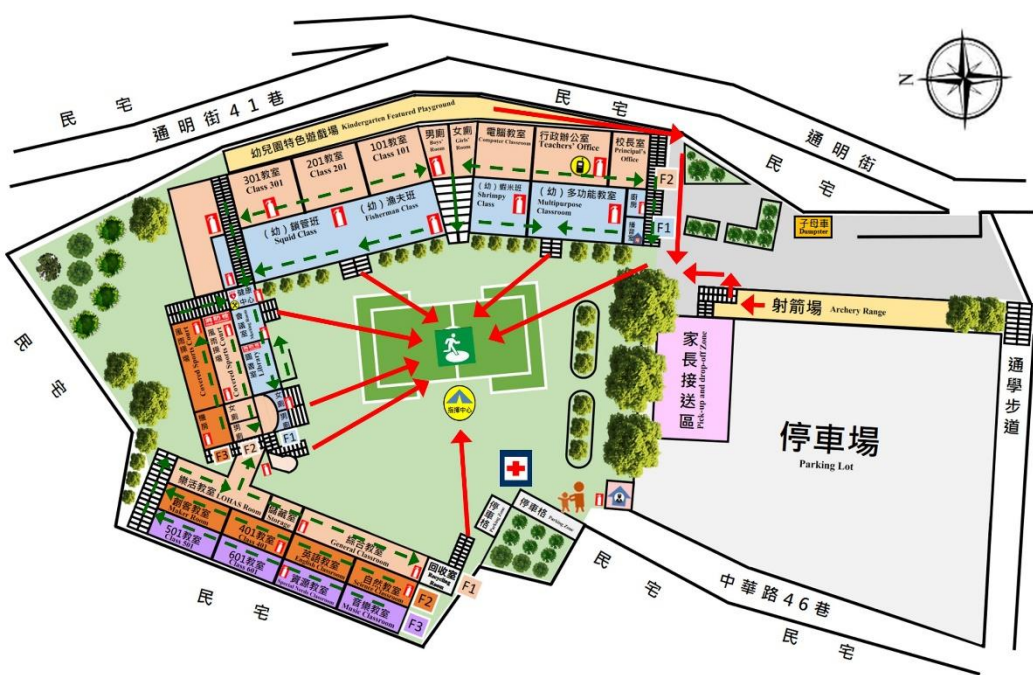
3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

基隆市中山區中華國小-校園防災地圖(地震災害)

經度:東經121度44分18秒
緯度:北緯 25度08分57秒

112.09.總務處製



| | |
|--|---------|
| 防救災資訊 | |
| 災害通報單位 | |
| 教育部校安中心 02-33437855 02-33437856 基隆市政府教育處 02-24301505 基隆市災害應變中心 02-24252116 (203) | |
| 警消醫療單位 | |
| 基隆市警察局第四分局 中華路派出所 02-24246944 中山消防分隊 02-24264890 署立基隆醫院 02-24292525 | |
| 各類災害避難原則 | |
| 地震 | 先避難，再疏散 |
| 淹水 | 垂直避難 |
| 海嘯 | 往高處避難 |
| 土石流 | 預防性撤離 |
| 路線標示 | |
| 建築內路線 | 建築外路線 |
| | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------|--|---------|--|---------|--|-----|--|-----|--|-----|--|---------|
| 圖例 | | 室外避難處所 | | 指揮中心 | | 急救站 | | 滅火器 | | 消防栓 | | 消防栓 | | 災時家長接送區 |
| | | 物資儲備點 | | 救護器材放置點 | | 通訊設備放置點 | | AED | | AED | | 警衛室 | | |

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式(通訊軟體、社群媒體或簡訊)，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取我愛中華 Line 群組、學校官網及學校 FB 官網方式，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|-------------------|----|----|----------|---------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 個人防護具 | | | | | | | |
| 工作手套 | 12 | 雙 | 總務處 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 安全帽 | 5 | 個 | 總務處 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 防災頭套 | 84 | 個 | 1-6 年級教室 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 簡易式口罩 | 50 | 個 | 總務處 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 雨具(輕便雨衣) | 50 | 套 | 總務處 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 哨子(警笛) | 10 | 個 | 總務處 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 檢修搶救工具 | | | | | | | |
| 挖掘工具 | 2 | 支 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 滅火器(ABC) | 56 | 支 | 各樓層 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 安全管制用工具 | | | | | | | |
| 夜間警示燈 | 2 | 組 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 警示指揮棒 | 4 | 組 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 反光型指揮背心 | 10 | 件 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 手電筒 | 3 | 個 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 警戒錐 | 16 | 只 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 攜帶式揚聲器 (手提擴音機) | 2 | 個 | 辦公室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 監視器 | 3 | 臺 | 警衛室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 通訊聯絡工具 | | | | | | | |
| 無線電對講機 | 6 | 支 | 總務處 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 多功能收音機 | 10 | 臺 | 總務處、各班教室 | 黃崇銘、黃詩涵 | ✓ | | |
| 緊急救護用品 | | | | | | | |

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|-------------------|----------------|----|------|-------|------------------|------------------------|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 自動體外心臟電擊去顫器 (AED) | 1 | 組 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 急救箱 | 1 | 組 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 氧氣筒/瓶 | 1 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 保暖用大毛毯或電熱毯 | 3 | 件 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 骨折固定板 | 1 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 長背板加頭部固定器擔架 | 1 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 三角繃帶 | 3 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 冷敷袋/熱敷袋 | 2 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 額溫槍/耳溫槍 | 8 | 支 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 醫用口罩 | 200 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 酒精 | 30 | 瓶 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 疏散用品 | | | | | | | |
| 備用緊急輪椅 | 1 | 個 | 保健室 | 黃秀滿 | ✓ | | |
| 臨時收容用品 | | | | | | | |
| 備用電池 | 30 | 個 | 辦公室 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 其他 | | | | | | | |
| 建築物、設備圖書 | 1 | 套 | 總務處 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 蠟燭 | 1 | 個 | 總務處 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 打火機 | 2 | 個 | 總務處 | 黃崇銘 | ✓ | | |
| 檢核日期 | 112 年 9 月 12 日 | | | 檢核人簽章 | 代理教師 黃崇銘 總務主任 | | 校長簽章 |
| | | | | | | 基隆市中山區 中華國民小學校長 詹麗娟 | |

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|-----------------|----------------------------|------|----------------------|----|
| 應變中心 | | | | |
| 中央災害應變中心 | 02-81966999 | 輪值人員 | 災情通報、救災資源分配 | |
| 基隆市災害應變中 | 02-24272841 | 輪值人員 | 災情通報、救災資源分配 | |
| 基隆市中山區災害應變中心 | 02-24232181 | 輪值人員 | 災情通報、救災資源分配 | |
| 教育行政主管機關 | | | | |
| 教育部校安中心 | 02-33437855 02-33437856 | | 災情通報、救災資源分配 | |
| 教育部基隆市聯絡處 | 02-24301505 | | 災情通報、救災資源分配 | |
| 基隆市政府教育處 | 02-24301505 | | 災情通報、救災資源分配 | |
| 縣市主管機關 | | | | |
| 基隆市政府 | 02-24201122 | | 行政人力支援 | |
| 消防局 | 119 02-24302691-3 | | 救災、救護人力與相關裝備 | |
| 社會處 | 02-24201122 | | 行政人力與技術支援指導 | |
| 交通處 | 02-24258236 | | 行政人力與技術支援指導 | |
| 工務處 | 02-24201122 | | 行政人力與技術支援指導 | |
| 衛生局 | 02-24230181~5 | | 行政人力與技術支援指導 | |
| 環保局 | 02-24651115 | | 行政人力與技術支援指導 | |
| 警察局 | 02-24268181~5 | | 民、刑事調查人力與相關器械 | |
| 通明里辦公室 | 02-24255833 | 蘇祐平 | 社區維安人力 | |

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|-------------------|-------------|-----|-----------------------------|---|
| 警政、消防、醫療單位 | | | | |
| 中山消防分隊 | 02-24367718 | | 救災、救護人力與 相關裝備 (含車 輛) | 距離 <u>5</u> 公里 約 <u>10</u> 分鐘可 抵達 |
| 第四分局 (中華派 出所) | 02-24246944 | | 救災、救護人力與 相關裝備 (含車 輛) | 距離 <u>2</u> 公里 約 <u>5</u> 分鐘可 抵達 |
| 長庚醫院 | 02-24313155 | | | 距離 <u>8</u> 公里 約 <u>15</u> 分鐘可 抵達 |
| 公共設施負責單位 | | | | |
| 自來水公司基隆營 業處 | 1910 | | 自來水管線搶修 人力與裝備 (含車 輛) | |
| 台灣電力公司基隆 營業處 | 1911 | | 電力系統搶修人 力與裝備 (含車 輛) | |
| 欣隆瓦斯基隆營業 處 | 02-24201111 | | 瓦斯系統搶修人 力與裝備 (含車 輛) | |
| 其他支援單位 | | | | |
| 家長會長 | | 張瑋珊 | 防災工作推動顧 問 | |
| 啟展消防水電工程 有限公司 | 02-24556173 | 李景瀧 | 學校電力系統及 自來水管線搶修 人力與裝備 | |
| 社區守望相助隊 | 02-24364811 | | 救災、救護人力 | |

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

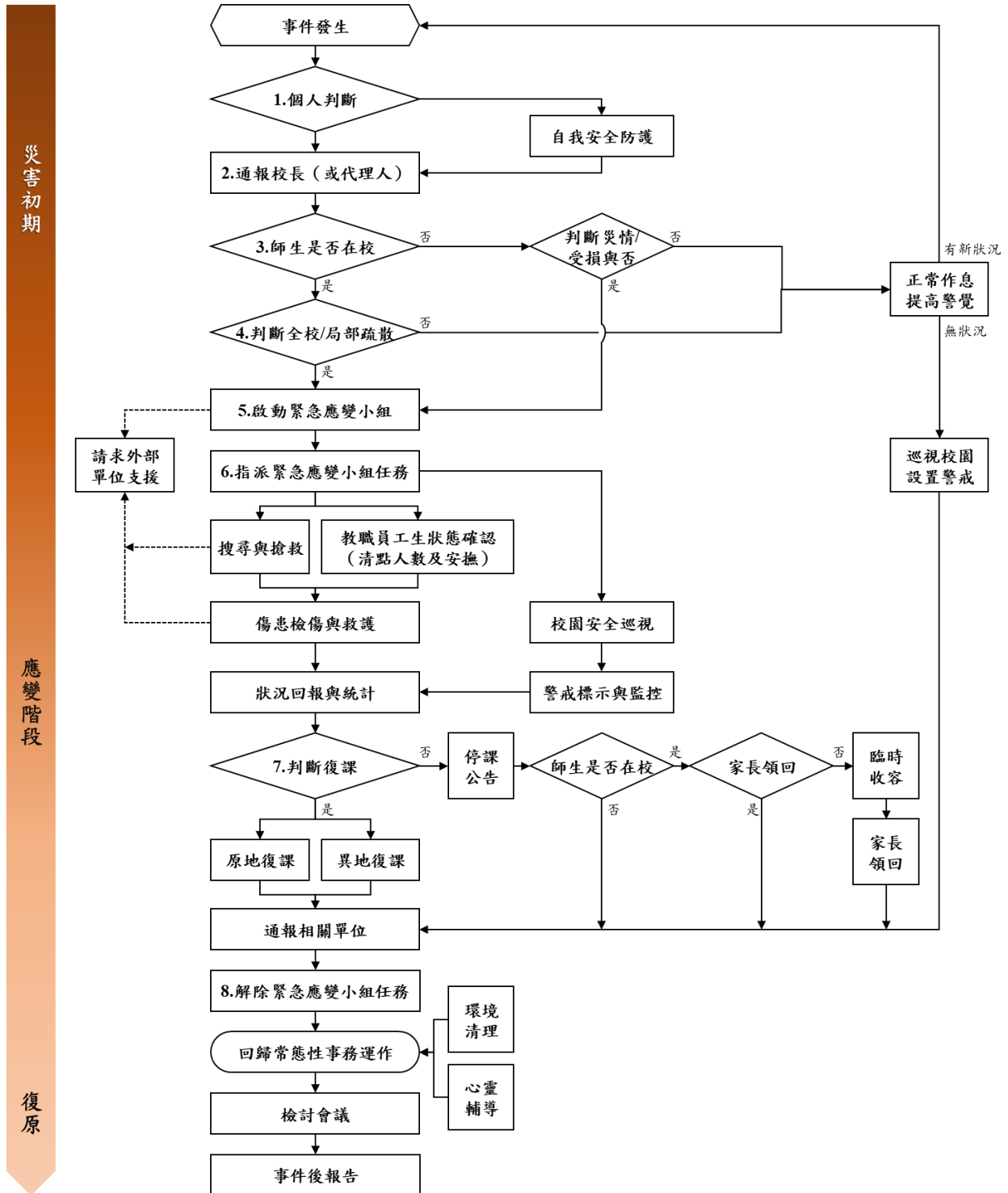


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------------------|--|--|------|
| 【階段一】災害初期 | | | |
| 1. 個人判斷 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 | |
| 2. 通報校長（或代理人） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 | | |
| 3. 判斷災情（師生不在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 | |
| 4. 判斷疏散（師生在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助 | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|---------------------|---|---|-------------------------|
| | | <p>低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 | |
| 【階段二】應變階段 | | | |
| 5. 啟動緊急應變小組 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 | 支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕 |
| 6. 指派緊急應變小組任 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官 | | |

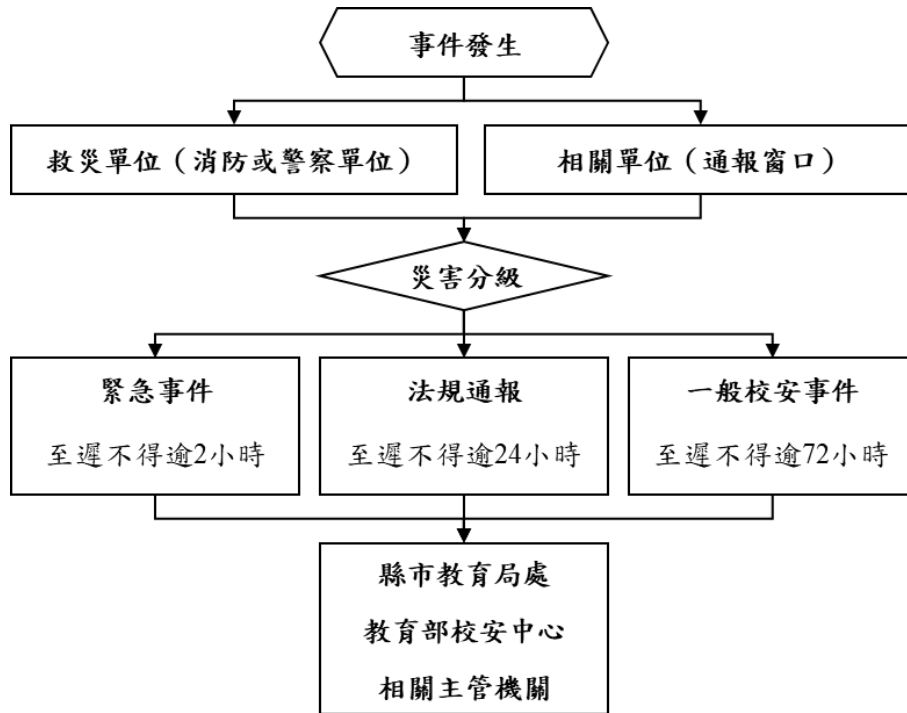
| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------|---|--|---|
| 務 | <p>分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> | | |
| | <p>▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p> | <p>▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p> | <p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p> |
| | <p>▶ 搜尋與搶救。</p> | <p>▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|----------------|---|---|---------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 傷患檢傷與救護。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 | <p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校園安全巡查(建築物評估)。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 | <p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 警戒標示與監控。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 | <p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p> |
| <p>7. 判斷復課</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ▶ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。 | <p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過告知 | <p>自行接送同意書〔附表 1.13〕</p> |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|----------------|--------------------------------------|---|------|
| | | <p>全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。</p> <p>➔ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。</p> | |
| | <p>➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。</p> | <p>➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。</p> <p>➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。</p> <p>➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。</p> | |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | <p>➔ 通報相關單位處理狀況與進度。</p> | <p>➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。</p> | |
| | <p>➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。</p> | <p>➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。</p> <p>➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。</p> <p>➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。</p> | |
| 【階段三】復原 | | | |
| 事件結束後 | <p>➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。</p> | <p>➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。</p> | |
| | <p>➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。</p> | <p>➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。</p> | |

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



| |
|------------------|
| 教育部校安中心 |
| 02-33437855 |
| 02-33437856 |
| 基隆市教育處 |
| 02-24301505 |
| 基隆市災害應變中心 |
| 02-24288913 |
| 中山區災害應變中心 |
| 02-24232181 |
| 警察局第四分局 |
| 02-24242440 |
| 中華路派出所 |
| 02-24246944 |
| 消防局中山分隊 |
| 02-24367718 |
| 長庚醫院分院 |
| 02-24313155 |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間 | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|------------------|
| 1 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 2 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 3 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 4 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 5 | __年__月__日 __時__分 | | | | |

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍 | 單位 | 電話或網站 |
|----------|--------------|------------------------|
| 縣市 資源 | 基隆市衛生局(災難安心) | 02-24230181 |
| | | |
| 地區 資源 | 基隆市中山區衛生所 | 02-24276345 |
| | | |
| 其他 資源 | 基隆市張老師中心 | 1980-13 02-24338764 |
| | | |

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。