基隆市中山區中華國民小學教師差假申請單　　N0：

申請差假教師姓名：（簽章）	差假事由：
職務代理人姓名：（含導師時間）	
導護代理人姓名：	課務處理：□公付代課□無課務□課務自理

差假別	差假日（時）數
公假	自　年　月　日　時起 至　年　月　日　時止　（計　日　時） 附件公文字號： 其他証明附件：
休假	自　年　月　日　時起 至　年　月　日　時止　（計　日　時） □兼任行政職務教師休假期間欲使用國民旅遊卡消費請打☑並告知人事室辦妥登錄事宜。
（其他）假	自　年　月　日　時起 至　年　月　日　時止　（計　日　時） □無需檢附証明附件　□檢附証明附件名稱：

差假期間派課單（無課務免填）

班別	科目	月	日	節次	代課教師姓名	備註（教學進度交代）

1.單位主管：	3.課務會章 教務組：	4.校長批示：
2.相關處、室、組會章：	教導處：	5.人事室登錄：

備註：1.本申請單如有遺失以考勤登錄資料為準。

2.申請公假及其他需證明文件差假，請檢附公文書或相關證明文件。