基隆市 中 山 區 中 華 國 小 調 課 單

請示日期	中華民國　　年　　月　　日		
申請人職別	□主任　□組長 □導師　□科任	申請人 姓名	
申請假別	□事假 □病假 □其他（　　）	申請 原因	
□調整時間　　□其他〈　　〉			

班級	課程科目	原授課時間				調動（調整）時間				調(代)課教師簽名
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次	

說明	1.授課時間調整請送教導處教務組辦理。 2 會簽流程：申請教師簽名→調(代)課教師簽名→教務組→教導主任→校長。 3 會簽流程目的為使各調課及被調課教師皆能明瞭所調整之科目及時間，以方便上課。

教務組長		教導主任		校長	